



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРЕВЯНКСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2022 года

№06

**Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой, общественной территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды
Деревянковского сельского поселения**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21.11.2016 № 10), Администрация Деревянковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды Деревянковского сельского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды Деревянковского сельского поселения (Приложение 2).

3. Постановление от 09 января 2018 года № 03 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой, общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды Деревянковского сельского поселения на 2018-2022 годы»; Постановление от 17 мая 2019 года № 10-б «О внесении изменений в Постановление от 09 января 2018 года № 03 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой, общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды Деревянковского сельского поселения на 2018-2022 годы »»; Постановление от 31 июля 2020 года № 21-в «О внесении изменений в постановление

Администрации Деревянковского сельского поселения от 09.01.2018 года № 03 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой, общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды Деревянковского сельского поселения» считать утратившими силу.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Деревянковского сельского поселения <https://derevyanka.nubex.ru/>

Глава Деревянковского сельского поселения



М.А. Пудина

**Порядок
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в
муниципальную программу «Формирование современной городской
среды на территории Деревянковского сельского поселения»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Деревянковского сельского поселения» утвержденную Постановлением Администрации Деревянковского сельского поселения №12 от 28.03.2018 г. (далее – Программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – проект).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

2.1. Средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

2.2. Средства бюджета Деревянковского сельского поселения, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

2.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, в том числе:

-направляемые на проведение мероприятий включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера, в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ.

3. Приём проектов осуществляет администрация Деревянковского сельского поселения (далее – Администрация).

4. Представление проекта в Администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома или лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или обслуживанию жилищного фонда (далее – уполномоченный

представитель).

В случае, если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

Уполномоченный представитель представляет проект в Администрацию в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

5. Проект включает в себя:

5.1. Заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

5.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие, в том числе информацию по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) об образовании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (межевание);

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из Минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий, являющегося Приложением № 2 к настоящему Порядку;

г) о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

д) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание;

е) о последующем содержании и обслуживании объектов (результатов выполненных мероприятий), установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в рамках муниципальной программы;

ж) об определении источников и размеров финансирования содержания и обслуживания объектов (результатов выполненных мероприятий), установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в рамках муниципальной программы;

з) о выборе представителя (представителей) дома (домов), уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в приемке работ по благоустройству дворовой территории.

5.3. Копии локальных смет (сводного сметного расчета) на работы (услуги)

в рамках проекта, составленные отдельно по каждому виду работ. Сметы должны быть подписаны уполномоченным лицом и утверждены представителем организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом или обслуживанию жилищного фонда.

5.4. Фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

5.5. Паспорт благоустройства дворовой территории, подписанный представителем организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом или обслуживанию жилищного фонда;

5.6. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

5.7. Согласование места размещения объекта с сетевыми организациями (в случае нового строительства объектов благоустройства);

5.8. Иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

5.9. Опись документов.

6. Поступившие проекты регистрируются Администрацией в день поступления с указанием даты и времени поступления проекта.

7. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

Представленные документы должны быть оформлены четко, понятно, не допускаются исправления, обязательно наличие на всех документах подписи уполномоченного представителя, а также контактных телефонов в заявке.

В случае предоставления не полного пакета документов в составе проекта, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе.

8. Срок подачи Заявок от Заинтересованных лиц на участие в конкурсном отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Деревянского сельского поселения» осуществляется в течение всего года. Для реализации на последующий год в конкурсном отборе участвуют заявки, представленные не позднее 01 апреля текущего года. Заявки, представленные после 01 апреля текущего года, рассматриваются для участия в конкурсном отборе через год.

Все многоквартирные дома, по дворовым территориям которых представлены проекты до 01 апреля текущего года, включаются в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве в соответствии с муниципальной программой.

9. Администрация до 15 мая соответствующего года, проверяет Заявку и полноту представленных документов на соответствие требованиям указанного Порядка. Не позднее 15 мая текущего года Заявки, отвечающие требованиям указанного Порядка, направляются общественной комиссии.

10. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку Заявки и вынесение решения об определении дворовых территорий, которые будут включены в Программу.

10.1. В состав общественной комиссии включаются представители органа местного самоуправления, политической партии и движений, общественных организаций. Состав общественной комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Деревянковского сельского поселения. Представители заинтересованных лиц вправе участвовать в заседании общественной комиссии.

10.2 Оценка Заявок общественной комиссией, в целях определения дворовых территорий, подлежащих включению в Программу, будет осуществляться по следующим критериям:

- представление полного перечня документов, установленных настоящим Порядком;
- результаты общественного обсуждения;
- наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;
- наличие решения о финансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий;
- наличие частных факторов: активность населения МКД, количество благополучателей, наличие на дворовой территории либо прилегающей территории объектов культуры, спорта и т. п.; участие МКД в других проектах и т. п.

Оценка по вышеперечисленным критериям будет осуществляться по пятибалльной системе за каждый критерий.

10.3. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее состава.

10.4. Решение Общественной комиссии, с учетом общественного обсуждения, об утверждении дворовой территории и дизайн – проекта, реализация которого будет осуществляться в рамках муниципальной программы на следующий год, принимается до 01 августа текущего года.

10.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от состава общественной комиссии, присутствующего на заседании. В случае если несколько Заявок набрали одинаковое количество баллов, преимущество отдается Заявке, которая зарегистрирована ранее других Заявок.

10.6. На заседании общественной комиссии может осуществляться фото или видеозапись.

10.7. По итогам заседания общественной комиссии оформляется протокол, который содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших Заявок;

- количество и содержание поступивших Заявок оставленных без рассмотрения;
- содержание Заявок рекомендуемых к отклонению;
- содержание Заявок рекомендуемых для одобрения;
- информацию об утверждении дворовой(ых) территории(ий) планируемой к благоустройству в следующем году;
- информацию об утверждении дизайн – проекта(ов).

Решение общественной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после её заседания. Решение подписывается председателем и секретарем общественной комиссии. Решение, фото или видеозапись заседания общественной комиссии размещается на интернет-сайте администрации Деревянковского сельского поселения в течение пяти рабочих дней после её заседания.

10.8. На основании Решения общественной комиссии включение дворовой территории в Программу для реализации на следующий год осуществляется до 01 сентября текущего года.

10.9. Общее количество дворовых территорий, включенных в Программу, зависит от объемов финансирования Программы соответствующими источниками по годам реализации программы.

Приложение № 1
к Порядку включения дворовых территорий в
муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
Деревянковского сельского поселения»

ЗАЯВКА

на включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Деревянковского сельского поселения»

1. Адрес дворовой территории многоквартирного дома:

населенный пункт: _____

улица/проспект/пр.: _____

№ дома, _____ корпус _____

2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

1. _____

2. _____

3. _____

4. Общее количество:

4.1. жилых помещений в доме _____

4.2. нежилых помещений в доме _____

4.3. собственников, проживающих в многоквартирном доме _____

(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)

5. Описание первоочередных и необходимых мероприятий по благоустройству:

--

6. Планируемые мероприятия по благоустройству дворовой территории:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Предварительная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4

1	Ремонтные работы:		
2	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)		
3	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
4	Прочие расходы (описание) (например, расходы на изготовление сметной документации)		
	ИТОГО		

7. Наличие технической, проектной и сметной документации:

--

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

8. Планируемые источники финансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории:

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования)		
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов <i>(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:</i>		
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
3	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (не менее 3 процентов от размера средств, указанных в пункте 4 настоящей таблицы, и направляемых на проведение работ из дополнительного перечня).		
3.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
3.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		

4	Субсидия из бюджета Республики Карелия		
	ИТОГО		

8.1. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	

9. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации мероприятий по благоустройству:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненных мероприятий (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)

9.1. Количество человек:

9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблем двора и подготовке заявки

(заполняется на основании протокола общего собрания)

9.3. Участие населения в реализации мероприятий по благоустройству:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)

10. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании дворовой территории, после завершения мероприятий по благоустройству:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

11. Ожидаемый срок реализации всех планируемых мероприятий:

--	--	--	--	--

12. Дополнительная информация и комментарии:

--

Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений

Дата проведения собрания:

--	--	--

года

Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):

Должность (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое)

--	--

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон:

почтовый адрес:

электронный адрес:

Дата:

--	--	--

года

Минимальный перечень
видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых
за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия

1. Ремонт дворовых проездов.
2. Обеспечение освещения дворовых территорий.
3. Установка скамеек.
4. Установка урн.

Утвержден
Постановлением Главы Администрации
Деревянковского сельского поселения №06 от 08.02.22 г

**Порядок
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан
и организаций о включении общественной территории в
муниципальную программу «Формирование современной городской
среды на территории Деревянковского сельского поселения»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Деревянковского сельского поселения» (далее – Программа).

2. В целях настоящего Порядка:

под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, бульваров, иных территорий);

под предложениями граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству, понимаются проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, ответственность за реализацию которых несёт администрация Деревянковского сельского поселения (муниципального образования) (далее – проект, администрация).

3. В муниципальную программу включаются проекты, реализация которых будет осуществлена в период действия программы в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы.

4. Проект вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (на усмотрение заявителей).

5. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему

Порядку;

б) утвержденную смету (сводный сметный расчет) или копию дефектной ведомости на работы (услуги) в рамках проекта;

в) дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого предложения, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

г) фотографии общественной территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию заявителя);

е) опись документов.

6. Проект подается в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе по адресу: ул. Мира д.7 оф.53, п. Деревянка, в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Проекты могут подаваться в течение всего года.

Для реализации на последующий год рассматриваются проекты, представленные не позднее 01 апреля текущего года.

Проекты, представленные после 01 апреля текущего года, рассматриваются для участия в конкурсном отборе через год.

7. Поступившие проекты регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На заявке проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки.

8. Администрация в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок передаёт их в Общественную комиссию, действующую в соответствии с Положением, по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Деревянского сельского поселения (муниципального образования) (далее – Общественная комиссия).

Администрация вправе разработать и представить в Общественную комиссию предложение о включении в муниципальную программу общественной территории, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Общественная комиссия рассматривает проекты на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проектов к общественному обсуждению.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Заявитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

11. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, представляются на общественное обсуждение не позднее 01 июня текущего года.

12. Решение об утверждении общественной территории и об утверждении дизайн – проекта, реализация которого будет осуществляться в рамках муниципальной программы на следующий год, принимается до 01 августа текущего года на заседании Общественной комиссии, с учетом общественного обсуждения, путём открытого голосования простым большинством голосов.

Решение оформляется в течение 5 календарных дней протоколом, который содержит информацию об утверждении общественной(ых) территории(ий) планируемой(ых) к благоустройству в следующем году и информацию об утверждении дизайн – проекта(ов).

13. Указанный в пункте 13 настоящего Порядка протокол размещается на сайте Администрации Деревянковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

14. Администрация на основании, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, протокола вносит изменения в Программу до 01 сентября текущего года.

Приложение №1
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений граждан и
организаций о включении общественной
территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории Деревянковского сельского
поселения»

ЗАЯВКА

на включение в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Деревянковского сельского поселения»

1. Информация о заявителе:

(указывается фамилия, имя, отчество полностью / наименование организации)
контактный телефон: _____
почтовый адрес заявителя: _____

2. Место расположения общественной территории:

населенный пункт: _____
адрес или описание местоположения: _____

площадь общественной территории, предлагаемой для благоустройства: _____ кв.м.

3. Описание проекта:

(суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству)

4. Мероприятия по реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Ремонтные работы (согласно сметной документации, дефектной ведомости)		
2	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)		
3	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
4	Прочие расходы (описание)		
	ИТОГО		

5. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта)

6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:

(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)

7. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Субсидия из бюджета Республики Карелия		
2	Местный бюджет		
3.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование работ, в том числе:		
3.1	безвозмездные поступления от физических лиц		
3.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
	ИТОГО:		

8. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

(расшифровывается сумма строки 3.2 таблицы 1 пункта 7)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		
	Итого	

9. Участие населения в реализации проекта:

--

10. Дополнительная информация и комментарии:

--

11. Информация о заявителе:

--	--

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон:

почтовый адрес:

электронный адрес:

Дата подачи проекта:

			года
--	--	--	------